



FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE DU BOULINGRIN

Commune de Marcilly sur Eure
Route de Dreux – 27810 MARCILLY SUR EURE

Tél: 02.37.48.46.20
Fax: 02.37.48.49.03
Mail: communication@marcillysureure.com

Formulaire à déposer OU à retourner à la Mairie avec les pièces justificatives

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre la réponse en retour.

La Commune dispose d'une salle pouvant être louée aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de cette salle, vous pouvez vous adresser à la Mairie. Seules les demandes écrites seront prises en compte. Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR	
Entité * :	<input type="checkbox"/> Particulier/entreprise de Marcilly ou Saint Laurent des Bois <input type="checkbox"/> Particulier/entreprise extérieur <input type="checkbox"/> Association communale <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Syndic <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Nom entité* :	<input type="text"/>
Nom * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
CP* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>
Portable* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>
Compagnie d'assurance :	<input type="text"/>
N°police :	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)* :	<input type="text"/>
Date souhaitée* :	<input type="text"/>
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :	<input type="text"/>
Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire *:	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

(*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée

A réception du formulaire, le secrétariat prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. La copie de ce formulaire vous sera adressée par courrier, visé par l' élu en charge des locations de salle. Selon la réponse vous recevrez l' accord ou le retour du dossier complet avec toutes les pièces.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

A tout moment, la commune reste *PRIORITAIRE* de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A , Le

Signature,
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Pièces à fournir :

- Copie de la Carte d'identité
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle ainsi que les dates et horaires de la manifestation
- Acompte qui sera réglé titre exécutoire (via le Trésor Public)

Cadre réservé à l'administration	Visa de l' élu
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	

(*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée